

Комитет по здравоохранению
Мингорисполкома
Учреждение здравоохранения
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»

220002, г. Минск, ул. Кропоткина, 76

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач



Н.Н.Юровский

«27» 12 2024 г.

ПЛАН
мероприятий, направленных на активацию внутривозвратного контроля
в учреждении здравоохранения «Городская клиническая инфекционная больница»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку и проведение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь. Принимать меры по недопущению причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств	постоянно	Юровский Н.Н. Кречко Е.А. руководители структурных подразделений, в том числе среднего звена	
2.	Осуществлять финансирование расходов строго в пределах утвержденной сметы, не допуская расходов, не обеспеченных плановыми ассигнованиями	постоянно	Кречко Е.А.	
3.	Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями	постоянно	Вельгин С.О., Жичиков В.В., Беруненко О.Г., Кречко Е.А., Новодворский И.Б., Паримон И.Г.	

1	2	3	4	5
4.	Осуществлять контроль за рациональным и экономным расходованием бюджетных средств путем ежемесячного проведения анализа выполнения сметы расходов в разрезе статей	постоянно	Кречко Е.А., работники бухгалтерии, постоянно действующая комиссия	
5.	Проводить контроль и анализ за размером кредиторской и дебиторской задолженности и своевременно принимать меры по их ликвидации в установленном порядке	постоянно	Кречко Е.А., работники бухгалтерии, постоянно действующая комиссия	
6.	Ежемесячный контроль за объемами и тарифами при оплате коммунальных и прочих услуг, в т.ч. недопущение платы за тепловую энергию «по отгрузке» при наличии теплосчетчиков	постоянно	Кречко Е.А. работники бухгалтерии, постоянно действующая комиссия	
7.	Обеспечить выполнение мероприятий по рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов	постоянно	Жичиков В.В., руководители структурных подразделений больницы	
8.	Проведение выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц (годовая, при замене материально ответственных лиц и других случаях)	постоянно	Кречко Е.А. работники бухгалтерии, постоянно действующая комиссия	
9.	Проведение сплошных инвентаризаций в соответствии с требованиями законодательства в установленные сроки	в течение года	Кречко Е.А., работники бухгалтерии, постоянно действующая комиссия	
10.	Ежемесячный контроль за исполнением договорных сроков производства работ (СМР), недопущение их необоснованного переноса	постоянно	Жичиков В.В.	
11.	При осуществлении работ (СМР) проводить	постоянно	Жичиков В.В.	

	контрольные обмеры объемов выполненных работ по мере необходимости			
1	2	3	4	5
12.	Обеспечить ежегодный контроль за законностью и обоснованностью списания денежных средств, основных средств и товарно-материальных ценностей	постоянно	Кречко Е.А. работники бухгалтерии, постоянно действующая комиссия	
13.	Ежеквартально осуществлять проверку правильности применения цен на используемые материалы	в течение года	Кречко Е.А.	
14.	Своевременно проводить списание морально и физически устаревшего оборудования, аппаратуры и другого имущества в установленном порядке	в течение года	руководители структурных подразделений, Кречко Е.А., Кастрицкая Г.Р.	
15.	Осуществлять ежемесячный контроль за использованием оборудования, в том числе проведением профилактических осмотров, ремонтов с целью продления сроков их эксплуатации и недопущения простоя	в течение года	руководители структурных подразделений, в том числе среднего звена, Кастрицкая Г.Р.	
16.	Проводить разъяснительную работу среди работников больницы о необходимости экономно использовать тепло- и электроэнергию на рабочих местах и в местах общего пользования, а также рационального использования холодной и горячей воды, не допуская течи из кранов, запорной арматуры, для чего своевременно подавать заявки на устранение неисправностей, с последующим анализом показателей использования	в течение года	руководители структурных подразделений, в том числе среднего звена, сотрудники администрации	
17.	Ежеквартальный анализ использования денежных средств, материальных ценностей и помещений на предмет целевого и эффективного использования	в течение года	Кречко Е.А.	

1	2	3	4	5
18.	Обеспечить ежегодное повышение уровня квалификации специалистов экономической, бухгалтерской и юридической служб	постоянно	Шиян С.М.	
19.	Ежемесячный контроль за отработкой рабочего времени работниками больницы	постоянно	постоянно действующая комиссия	
20.	Обеспечить контроль за обоснованным назначением лечебно-диагностических и терапевтических мероприятий в соответствии с действующими протоколами (стандартами) по обследованию и лечению пациентов	постоянно	Вельгин С.О. Скрипко О.А. Дубовец К.Н. руководители клинических отделений	
21.	Своевременное проведение претензионной работы	постоянно	Новодворский И.Б.	
22.	Включать в должностные обязанности осуществление внутрихозяйственного контроля по конкретным участкам	при разработке и утверждении должностных инструкций	Шиян С.М. руководители структурных подразделений	
23.	В установленные сроки представлять в комитет по здравоохранению Мингорисполкома информацию о ходе выполнения мероприятий	в течение года	в установленном порядке	

Заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель главного врача по хозяйственной части

Главный бухгалтер



С.О.Вельгин



В.В.Жичиков

Е.А.Кречко